

2023년 환경교육지원처 기간제(육아휴직 대체) 직원 채용 공고

환경보전협회에서 근무할 직원의 채용을 다음과 같이 공고하오니,
성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 11월 3일

환경보전협회장

1 채용 분야 및 인원

직급	인원	직무분야	근무지(지역)	직무수행내용
기간제	1명	일반행정	환경교육지원처 (서울)	○ 국가환경교육센터 운영사업 업무 보조 ○ 환경교육실태조사 관련 운영 지원

2 채용기준 및 우대사항

직무분야	채용기준	우대(가점)사항
공통	- 공통 채용기준에 문제가 없는 자 - 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유가 없는 자 - 남자인 경우 병역필 또는 면제자	- (우대) 관련 자격증 소지자, 해당 분야 근무 경력자 - (가점) 국가유공자 등 법정/특별가점 대상자

※ 해당 분야 자격증은 면접 시 사본 확인 후 반환

3 근무 조건

□ 근무기간

담당업무	채용형태	채용기간
일반행정	기간제	채용일로부터 '24. 10. 31.까지

□ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간

□ 근무지 : 환경보건협회 본회 환경교육지원처(서울특별시 성동구 광나루로6길 35 8층)

□ 보수수준 : 연봉월액 2,600,000원/월

□ 복리후생 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 등

※ 연봉월액에는 복리후생비(급식보조비) 200,000원/월 포함되어있음

※ 기타수당(초과근무수당, 출장비 등)은 내부규정에 따라 추가지급

4 전형단계별 시험방법 및 심사 배점

□ 전형단계별 시험방법

전형단계	시험방법	선발인원
① 서류심사	○ 응시원서 제출자를 대상으로 서류심사 진행 - 응시인원이 5인 이하일 경우, 적격심사만 진행 ○ 국가유공자 등 가산점 적용 ○ 우대사항에 따른 평가점수와 가산점을 합산하여 순위 정렬	채용 인원의 최대 5배수 선발 ※ 응시자가 채용예정 인원의 5배수 이상인 경우, 서류합격자를 5배수로 선발 ※ 최종순위 동점자 전원 포함 ※ 응시자 수가 채용 인원보다 같거나 적을 경우, 재공고 진행
② 면접심사 (역량면접)	○ 서류심사 선발자를 대상으로 심사위원 역량면접 ○ 국가유공자 등 가산점 적용 ○ 심사위원 심사 평균점수 및 가산점을 합산하여 순위 정렬	채용 인원 1인 선발 ※ 인사규정 채용규칙 제21조를 준용하여 동점자 결정 ※ 평점점수가 심사위원 평균 60점 미만일 경우, 채용 부적격자로 판단함

※ 「인사규정채용규칙」 제5조에 따라 해당 가점이 있는 경우 전형별 점수에 가점을 더한 점수로 결과 산정

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점이 중복되는 경우 응시자에게 유리한 것 하나만 적용

※ 단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

□ 심사기준

직무분야	항목	배점	점수부여 기준	면접심사 시 확인
일반행정	자격	70	① 해당분야 관련 자격증 20점/개 - 중등학교 정교사 2급 이상 - 대기환경, 수질환경, 토양환경, 폐기물처리, 온실가스 관리 기사·산업기사 - 환경교육사(2, 3급) ② 해당분야 관련 자격증 10점/개 - 한국사능력검정 4급 이상, 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로 세서(구 1급), 한국실용글쓰기, 사무자동화산업기사	증빙서류
	경력	30	○ 해당분야 근무 경력(행정, 교육) - 공공기관 3점/1개월 - 민간분야 2점/1개월	
공통		가산 비율 적용	○ 자격 점수의 합계 후 가점 대상에 한하여 가산비율 (3% ~ 10%) 적용 ※ (근거) 인사규정채용규칙 제5조	증빙서류

※ 관련 자격증 보유 수에 따라 추가가산하여 산정하되, 동일 자격군일 경우 응시자에게 유리한 1개만 적용

※ 간접경험 미반영, 기간제·정규직 무관, 15일 이상일 경우 1개월로 계산

※ 서류 미지참 시 면접심사가 제한될 수 있음(확인 후 반환)

※ 온라인으로 제출된 서류는 반환 불가

□ 면접심사 기준

○ 면접심사 : 면접심사는 역량면접으로 개별 추진

○ 직무면접 도구 : 「인사규정 채용규칙」 제31조제3항제2호에 따라 평가

심사항목	①평가등급(점수)					②평정점수 (득점/만점)	
	매우 우수 (20~18)	우수 (17~15)	보통 (14~12)	미흡 (11~9)	매우 미흡 (8이하)		
1. 공공기관 직원으로서의 정신자세						/	20
2. 전문지식과 그 응용능력						/	20
3. 의사 표현의 정확성과 논리성						/	20
4. 예의·품행 및 성실성						/	20
5. 창의력·의지력 및 발전가능성						/	20
③득점합계						/	100

□ 가점사항

구분	가점 대상	가산 비율	비고(증빙)
법정 가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5~10%)	취업지원대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호기관의 확인서

※ 「인사규정채용규칙」 제5조에 따라 해당 가점이 있는 경우 전형별 점수에 가점을 더한 점수로 결과 선정
 ※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하며 가점이 중복되는 경우 응시자에게 유리한 것 하나만 적용

5 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 규정에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 인사청탁·채용비위 등 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

6 최종합격자 선정

- ☐ 최종합격자는 역량면접 득점 및 특별가점을 더한 득점 순위로 결정
- ☐ 동점자 처리
 - 동점자 중 가점 대상자가 있을 경우 우선하여 합격자로 선정
 - 가점 대상자 중 동점자가 있거나, 가점 대상자가 없을 경우 역량면접 각 항목 순서에 따른 고득점자 순으로 선정
- ☐ 합격자 명부 작성 및 관리
 - 합격자로 결정된 응시자에 대하여 합격자 명부 작성
 - 합격자 명부에는 합격자의 결격사유·임용포기·자진퇴사 등에 대비하여 합격 예정 인원의 2배수 내의 후보 합격자를 포함*
 - * 유효기간은 합격자 발표일로부터 3개월
- ☐ 임용예정자 등록
 - 합격자 발표일로부터 채용예정일까지 임용동의서 제출, 임용동의서를 제출하지 않는 경우 임용 의사는 없는 것으로 봄
 - 합격자 명부에 접수 일자를 기재함으로써 등록 성립

☐ 재공고

- 응시인원이 채용예정인원 보다 같거나 작을 경우 재공고* 실시

* 재공고 시 기공고된 내용 및 방법 등 동일하게 추진

7 접수 및 제출서류

☐ 접수기간 : 2023. 11. 3.(금) ~ 2023. 11. 13.(월)

☐ 접수방법 : 이메일(mee@epa.or.kr) 접수만 가능(우편, 직접 접수 불가)

- 파일명 : 지원분야별 파일명 작성 접수 ex) 육아휴직대체 일반행정 분야 홍길동

☐ 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용에 대한 동의서, 부패방지 권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 각 1부

☐ 면접 시 확인서류

- 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 기한 만료전의 여권, 기간 만료전의 주민등록 발급신청확인서(사진부착) 중 1개
- 자격증 또는 면허증 사본(해당자 한하여 제출) 1부.
- 경력증명서(해당자 한하여 제출) 1부.
- 병적증명서(해당자 한하여 제출) 1부.
- 가점대상 증명서(해당자 한하여 제출) 1부.

☐ 최종 합격 시 제출서류

- 채용예정일부터 합격자 발표일 사이에 발행한 주민등록등본 및 초본 각 1부
- 합격일로부터 3개월 이내에 촬영한 본인 사진 2매
- 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 기한 만료전의 여권, 기간 만료전의 주민등록 발급신청확인서(사진부착) 중 1개
- 자격증 또는 면허증 사본(해당자 한하여 제출) 1부.

- 경력증명서(해당자 한하여 제출) 1부.
- 병역증명서(해당자 한하여 제출) 1부.
- 가점대상 증명서(해당자 한하여 제출) 1부.

□ 문의처 : 환경교육지원처 (02-3407-1544)

8 전형일정

구 분	일자	비고
채용공고 및 서류접수	'23. 11. 3.(금) ~ 11. 13.(월)	-
서류심사	'23. 11. 15.(수)	-
서류 합격자 발표	'23. 11. 17.(금)	홈페이지 공고 및 개별 안내
면접심사	'23. 11. 21.(화)	별도 장소 안내 예정
합격자발표	'23. 11. 23.(목)	홈페이지 공고 및 개별 안내
채용예정일	'23. 11. 30.(목)	-

※ 상기 일정은 협회 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변동 시 공지

9 유의사항

- 제출서류의 허위기재 또는 기재 착오, 양식 미준수 또는 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임
 - ※ 응시원서 등 작성요령 및 유의사항 숙지 필수
- 제출서류 및 각종 증명서 등의 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소 가능
- 합격자 발표 후 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있음
- 본 채용공고 내용 중 일부는 협회 내부 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 즉시 공고함
- 환경보전협회는 공공기관으로서 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자에게는 불이익이 돌아감
- 그 밖에 입사지원과 관련된 문의 사항은 환경보전협회 환경교육지원처 채용담당자(02-3407-1544)으로 문의